

Descripción general de las instalaciones en el lugar de trabajo

Lista de verificación para el personal nuevo

La orientación es fundamental para el éxito del programa y el éxito del nuevo empleado. Queremos que el nuevo empleado desarrolle conexiones significativas con las demás personas de la organización y se sienta bienvenido, y que se convierta en un miembro importante del equipo. El proceso de orientación está diseñado para familiarizar al empleado nuevo con la cultura de la organización y familiarizarse con la forma en que [NOMBRE DEL PROGRAMA]

realiza las operaciones diarias. La orientación puede ser impartida por el director, el subdirector o un maestro titular, según se asigne. Cuando corresponda, el maestro titular también llevará a cabo una orientación/capacitación en el aula asignada al nuevo empleado.

Lista de verificación de la orientación para empleados nuevos

| Tema | Fecha | Iniciales de la persona responsable | Iniciales del empleado |
|---|--------------|--|-------------------------------|
| Filosofía, misión y objetivos del programa | | | |
| Expectativas de conducta ética | | | |
| Procedimientos de salud, seguridad y emergencia | | | |
| Necesidades individuales de los niños bajo cuidado | | | |
| Guía de comportamiento y técnicas de gestión en el aula | | | |
| Actividades diarias y horarios del programa/aula | | | |
| Plan de estudios del programa | | | |
| Procedimientos de denuncia de abuso infantil y negligencia | | | |
| Políticas y procedimientos del programa | | | |
| Manual del empleado | | | |
| Políticas y procedimientos del Manual para padres | | | |
| Requisitos normativos y de licencia | | | |
| Formación requerida y período de prueba | | | |
| Completar la documentación para el empleo: Consulte la lista de verificación adjunta | | | |
| Procedimientos de lavado de manos | | | |
| Política de trabajo con familias diversas | | | |
| Recorrido por el edificio, incluidos los extintores de incendios y las salidas | | | |
| | | | |

Firma del empleado _____

Fecha: _____